



Algemene voorwaarden JoVocare bv

Artikel 1 - Definities

1. JoVocare bv: JoVocare bv, gevestigd te Spijkenisse, KvK-nummer 95753761.
2. Opdrachtgever: degene met wie JoVocare bv een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: JoVocare bv en Opdrachtgever samen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens JoVocare bv.
2. JoVocare bv en de Opdrachtgever kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. JoVocare bv en de Opdrachtgever sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 - Prijzen

1. JoVocare bv hanteert prijzen in euro's en exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. JoVocare bv mag de prijzen van haar diensten altijd wijzigen.
3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door JoVocare bv vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van JoVocare bv, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is afgesproken.
5. Wanneer JoVocare bv en de Opdrachtgever voor de dienstverlening een totaalbedrag afspreken, is dit altijd een richtprijs, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
6. JoVocare bv mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
7. JoVocare bv moet de Opdrachtgever op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
8. De Opdrachtgever mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
9. JoVocare bv zal prijsaanpassingen meedelen aan de Opdrachtgever voorafgaand aan de ingang ervan.
10. De Opdrachtgever mag de overeenkomst met JoVocare bv opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 4 - Betalingen en betalingstermijn

1. Indien sprake is van een totaalprijs, mag JoVocare bv bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De Opdrachtgever moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur hebben voldaan.



3. De betalingstermijnen die JoVocare bv hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Opdrachtgever het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat JoVocare bv aan de Opdrachtgever een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. JoVocare bv mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Artikel 5 - Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de Opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn, dan mag JoVocare bv de wettelijke rente per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan JoVocare bv.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Opdrachtgever niet op tijd betaalt, mag JoVocare bv haar verplichtingen opschorten totdat de Opdrachtgever heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van JoVocare bv op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door JoVocare bv, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs/factuur betalen.

Artikel 6 - Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever doet hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 7 - Verrekening

1. De Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan JoVocare bv te verrekenen met een vordering op JoVocare bv.

Artikel 8 - Verzekering

1. De Opdrachtgever moet de volgende zaken voldoende verzekeren en verzekerd houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade, en diefstal:
 - a. zaken van JoVocare bv die bij de Opdrachtgever aanwezig zijn
2. De Opdrachtgever geeft op eerste verzoek van JoVocare bv de polis van deze verzekeringen ter inzage.



Artikel 9 - Intrekking opdracht

1. Het staat Opdrachtgever vrij om de opdracht aan JoVocare bv op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is Opdrachtgever verplicht het verschuldigde tarief x aantal gewerkte uren en de gemaakte onkosten van JoVocare bv te betalen.

Artikel 10 - Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan JoVocare bv. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat zij in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat JoVocare bv gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 11 - Garantie

1. Wanneer de Opdrachtgever en JoVocare bv een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor JoVocare bv enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 12 - Uitvoering van de overeenkomst

1. JoVocare bv voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. JoVocare bv mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat JoVocare bv op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Opdrachtgever er niet voor dat JoVocare bv tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 13 - Informatieverstrekking door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan JoVocare bv.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert JoVocare bv de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door JoVocare bv redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.



Artikel 14 - Duur overeenkomst dienst

1. De overeenkomst tussen JoVocare bv en de Opdrachtgever betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of anders wordt afgesproken.
2. Wanneer de Opdrachtgever een overeenkomst voor bepaalde tijd aangaat, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 15 - Opzeggen dienst voor onbepaalde tijd

1. De Opdrachtgever kan een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders overeengekomen in een overeenkomst van opdracht.

Artikel 16 - Geheimhouding

1. De Opdrachtgever houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van JoVocare bv ontvangt geheim VV.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende JoVocare bv waarvan de Opdrachtgever weet of redelijker-wijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan JoVocare bv schade kan berokkenen.
3. De Opdrachtgever neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 1 en 2 geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die al openbaar was voordat de Opdrachtgever deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Opdrachtgever
 - b. die door de Opdrachtgever openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Artikel 17 - Boetebeding

1. Wanneer de Opdrachtgever het artikel over geheimhouding overtreedt, dan moet hij aan JoVocare bv voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete betalen à € 5.000,-.
2. Daarnaast moet de Opdrachtgever een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 1 betalen voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
3. De Opdrachtgever moet de boete in lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.
4. JoVocare bv mag naast de boete in lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de Opdrachtgever.

Artikel 18 - Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart JoVocare bv tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door JoVocare bv geleverde producten en/of diensten.
- 2.



Artikel 19 - Klachten

1. De Opdrachtgever moet een door JoVocare bv verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een verleende dienst niet aan dat wat de Opdrachtgever redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Opdrachtgever JoVocare bv daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. De Opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat JoVocare bv hierop gepast kan reageren.
4. De Opdrachtgever moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en JoVocare bv.
5. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Opdrachtgever niet eisen dat JoVocare bv andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

Artikel 20 - Ingebrekestelling

1. De Opdrachtgever moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan JoVocare bv.
2. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling JoVocare bv ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

Artikel 21 - Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Wanneer JoVocare bv een overeenkomst aangaat met meerdere Opdrachtgevers, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

Artikel 22 - Aansprakelijkheid JoVocare bv

1. JoVocare bv is alleen aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer JoVocare bv aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. JoVocare bv is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer JoVocare bv aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien door de verzekeraar geen schadebedrag wordt uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Artikel 23 - Vervaltermijn

1. Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van JoVocare bv vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.



Artikel 24 - Ontbinding

1. De Opdrachtgever mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer JoVocare bv toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door JoVocare bv nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat JoVocare bv in verzuim is.
3. JoVocare bv mag de overeenkomst met de Opdrachtgever ongedaan maken, wanneer de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer JoVocare bv kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 25 - Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van JoVocare bv door de Opdrachtgever niet aan JoVocare bv kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor JoVocare bv 1 of meer verplichtingen naar de Opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat JoVocare bv kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Opdrachtgever als JoVocare bv de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. JoVocare bv hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Opdrachtgever te betalen, ook niet wanneer JoVocare bv hiervan voordeel heeft.

Artikel 26 - Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Opdrachtgever en JoVocare bv de overeenkomst aanpassen.

Artikel 27 - Wijziging algemene voorwaarden

1. JoVocare bv mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag JoVocare bv altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal JoVocare bv zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.



Artikel 28 - Overgang van rechten

1. De Opdrachtgever kan geen rechten uit een overeenkomst met JoVocare bv aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van JoVocare bv.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 29 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat JoVocare bv bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 30 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Opdrachtgever en JoVocare bv is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van JoVocare bv is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Opdrachtgever en JoVocare bv, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Opgesteld op 10 december 2024.